

Zarządzenie Nr60 / 2026
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia30 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu pracy archiwum zakładowego oraz harmonogramu przekazywania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej na stan archiwum zakładowego

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.) oraz § 10 ust. 2 Instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn.zm.),

zarządza się, co następuje:

§1

W Zarządzeniu Nr 118/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia harmonogramu pracy archiwum zakładowego oraz harmonogramu przekazywania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej na stan archiwum zakładowego, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 po ust. 2 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
"3. Wydziały, komórki na prawach wydziału oraz samodzielne stanowiska pracy funkcjonujące w strukturze Urzędu Miasta Rzeszowa przekazują akta do archiwum zakładowego w terminie do 15. dnia miesiąca określonego w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1.";
- 2) Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 118/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 28 listopada 2022 r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Prezydent Miasta Rzeszowa



Konrad Fijołek

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 60..... 2026
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 30 stycznia..... 2026 r.

“Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 118/2022
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 28 listopada 2022 r.

**HARMONOGRAM PRZEKAZYWANIA MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH
I DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ
NA STAN ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO**

Styczeń	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Wydział Kontroli i Nadzoru Biuro Obsługi Prawnej Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab Centrum Kontaktu i Spraw Obywatelskich Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności
Luty	Wydział Klimatu i Środowiska Wydział Edukacji Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków i Rewitalizacji – Nowe Centrum Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy Stanowisko ds. Spraw Nadzoru Właścicielskiego
Marzec	Wydział Architektury Biuro Architekta Miasta i Relacji Inwestorskich Wydział Polityki Społecznej
Kwiecień	Wydział Organizacyjno-Administracyjny Wydział Komunikacji Wydział Zamówień Publicznych Wydział Zarządzania Infrastrukturą Urzędu
Maj	Wydział Budżetowy Wydział Finansowy Urząd Stanu Cywilnego Wydział Gospodarki Komunalnej Wydział Sportu i Rekreacji

Czerwiec	Wydział Inwestycji Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki Biuro Rady Miasta
Lipiec	Wydział Geodezji Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego Kancelaria Prezydenta Biuro Audytu Wewnętrznego
Sierpień	Wydział Księgowo-Rachunkowy Wydział Pozyskiwania Funduszy Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej Wydział Działalności Gospodarczej i Zezwoleń Biuro Ochrony Konsumentów Biuro Zarządzania Projektami, Strategii i Analiz Pełnomocnik Prezydenta Miasta Rzeszowa ds. Innowacji i Rozwoju Pełnomocnik Prezydenta Miasta Rzeszowa ds. Rozwoju Gospodarczego i Przedsiębiorczości Pełnomocnik Prezydenta Miasta Rzeszowa ds. Współpracy z Organami Jednostek Samorządu Terytorialnego i Organami Administracji Rządowej ”.